

Số: 4982/UBND-NV

Quận 10, ngày 13 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức
Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10 năm học 2016 -2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành quy định về chức danh và chế độ, chính sách đối với tổng phụ trách Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở và trợ lý thanh niên tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh Hướng dẫn Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên

chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành đối với các đơn vị trường học gồm cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, chuyên biệt để bổ sung nhân sự cho năm học 2016 – 2017, nội dung cụ thể như sau:

I. Thực trạng tình hình đội ngũ năm học 2015 - 2016:

STT	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	
			Biên chế	Hợp đồng
1.	MN 2/9	10	20	
2.	MN 19/5	16	37	
3.	MN Măng non I	25	58	
4.	MN Măng non II	12	28	
5.	MN Măng non III	12	24	
6.	MN Phường 1	18	40	
7.	MN Phường 2	6	14	
8.	MN Phường 3	10	20	
9.	MN Phường 4	5	10	
10.	MN Phường 5	8	19	
11.	MN Phường 6	10	18	
12.	MN Phường 7	6	11	
13.	MN Phường 8	9	19	
14.	MN Phường 9	5	9	
15.	MN Phường 10	5	9	
16.	MN Phường 11	6	7	
17.	MN Phường 13	10	20	
18.	MN Phường 14	10	20	
19.	MN Phường 15A	12	25	
20.	MN Phường 15B	6	12	
21.	TH Hồ Thị Kỷ	34	44	
22.	TH Trần Nhân Tôn	20	31	

STT	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	
			Biên chế	Hợp đồng
23.	TH Trương Định	20	28	
24.	TH Trí Tri	5	13	
25.	TH Trần Quang Cơ	26	42	
26.	TH Nguyễn Chí Thanh	20	29	
27.	TH Dương Minh Châu	30	57	
28.	TH Nhật Tảo	10	18	
29.	TH Điện Biên	7	11	
30.	TH Thiên Hộ Dương	26	41	
31.	TH Triệu Thị Trinh	30	44	
32.	TH Hoàng Diệu	10	16	
33.	TH Lê Thị Riêng	22	33	
34.	TH Lê Đình Chinh	21	37	
35.	TH Bắc Hải	30	43	
36.	TH Tô Hiến Thành	10	18	
37.	TH Võ Trường Toản	29	41	
38.	TH Trần Văn Kiếu	26	43	
39.	THCS Hoàng Văn Thụ	59	112	
40.	THCS Nguyễn Tri Phương	26	47	
41.	THCS Nguyễn Văn Tố	23	45	
42.	THCS Lạc Hồng	29	52	
43.	THCS Trần Phú	30	58	
44.	THCS Cách Mạng Tháng Tám	22	34	
45.	Chuyên biệt Quận 10	5	15	

II. Nhu cầu năm học 2016 - 2017

Căn cứ biên chế và nhu cầu nhân sự tại các đơn vị trường học, Ủy ban nhân dân Quận 10 dự kiến thực hiện tuyển dụng viên chức với các chức danh cụ thể:

- a) Giáo viên mầm non giảng dạy tại các trường mầm non: 36
- b) Giáo dục đặc biệt: 02
- c) Giáo viên tiểu học giảng dạy tại các trường tiểu học: 24, bao gồm:
 - Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn: 9

- Giáo viên chuyên trách phổ cập: 1
- Giáo viên tiểu học dạy tiếng Anh: 4
- Giáo viên tiểu học dạy môn Thể dục: 1
- Giáo viên tiểu học dạy môn Mỹ thuật: 3
- Giáo viên tiểu học dạy môn Tin học: 1
- Giáo viên tổng phụ trách Đội: 5

d) Giáo viên trung học cơ sở giảng dạy tại các trường trung học cơ sở: 20, bao gồm:

- Văn: 1
- Lịch sử: 1
- Địa lý: 2
- Giáo dục công dân: 1
- Anh văn: 2
- Toán : 1
- Hóa học: 1
- Sinh vật: 5
- Kỹ thuật công nghiệp: 2
- Âm nhạc: 2
- Mỹ thuật: 1
- Tin học: 1

III. Nguyên tắc

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);

- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);

- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên mầm non, tiểu học, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

b) Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

c) Giáo viên làm công tác tư vấn cho học sinh phải có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tương ứng với cơ sở giáo dục phổ thông theo cấp học tương ứng;

d) Giáo viên làm công tác Tổng phụ trách Đội phải là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có độ tuổi không quá 35 (đối với bổ nhiệm lần đầu) và đã được đào tạo chức danh Tổng phụ trách tại các trường Đoàn – Đội;

đ) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT) đối với ứng viên có trình độ trung cấp sư phạm (cấp mầm non, tiểu học) và trình độ cao đẳng (cấp trung học cơ sở);

e) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với ứng viên có trình độ cao đẳng, đại học;

f) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);

g) Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

❖ Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại điểm a, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành, có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác trong ngành, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu

trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

V. Hình thức tuyển dụng

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển bằng bài phỏng vấn kiến thức chung và phần thực hành xử lý tình huống bài giảng.

- Xét tuyển đặc cách theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quyết định 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với những vị trí việc làm mang tính đặc thù hoặc đòi hỏi trình độ kỹ thuật cao.

VI. Hồ sơ dự xét tuyển

Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ này tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 và 01 bộ hồ sơ cho đơn vị được phân công công tác sau khi có kết quả trúng tuyển. Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự qui định như trên. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, yêu cầu bổ sung:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm

chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Lưu ý:

1. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức tại Điều 4 Quy định này có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

VII. Thời gian, địa điểm và quy trình tham dự xét tuyển

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

1. Ứng viên nộp hồ sơ và nhận **Mã số đăng ký** dự xét tuyển tại Ủy ban nhân dân quận 10 (Số 474 Đường 3/2, phường 14, quận 10) - Phòng Giáo dục và Đào tạo (phòng số 23 - số điện thoại: 38639951), liên hệ cô Minh Hiền - bộ phận Tổ chức cán bộ trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 09/6/2016 đến hết ngày 07/7/2016 và khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên và chỉ được đăng ký một lần với số chứng minh nhân dân đó.

2. Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký và số chứng minh nhân dân để điền đầy đủ thông tin và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự xét tuyển đến hết ngày 10/7/2016 tại địa chỉ <http://pgdquan10.hcm.edu.vn>, chọn mục **Tuyển dụng**; chọn mục **Mẫu đăng ký thông tin dự tuyển** và gửi thông tin về địa chỉ mail tuyendungquan10@gmail.com.

3. Thông báo Danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển: dự kiến ngày 11/7/2016;

4. hời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến ngày **26/7/2016 và 27/7/2016**.

5. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: trường THCS Nguyễn Văn Tổ, số 42A Nguyễn Lâm, Phường 6, Quận 10.

6. Thời gian công bố kết quả: **dự kiến 08 giờ ngày 01/8/2016**.

7. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 3, 4/8/2016**.

8. Thời gian nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 05/8/2016**.

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10 <http://pgdquan10.hcm.edu.vn>.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

9. Thời gian nhận hồ sơ: viên chức đã trúng tuyển nộp một (01) bộ hồ sơ theo qui định tại mục VI của thông báo này khi đến nhận nhiệm sở tại đơn vị đã được phân công công tác.

VIII. Thành lập Hội đồng xét tuyển đặc cách và xét tuyển

- Căn cứ Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Ủy ban nhân dân Quận 10 ban hành quyết định thành lập.

- Nhiệm vụ của Hội đồng: Nhiệm vụ của hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Thành lập các Bộ phận giúp việc phục vụ xét tuyển;

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, tổ chức sơ tuyển, công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển;

- Tổ chức xét tuyển; tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển lên cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức để xem xét, phê duyệt;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dự tuyển.

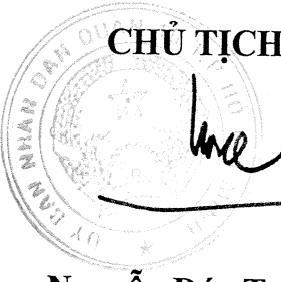
- Hội đồng xét tuyển viên chức Ủy ban nhân dân Quận 10 được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân Quận 10 trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo cho các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10, yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; GD&ĐT; (để báo cáo)
- UBND Quận 10: CT, các PCT;
- VP UBND: CVP, PCVP/NC;
- Web UBNDQ.10,
- Lưu: VT, NV, mv.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Trọng

